

RÁMCOVÁ NÁPLŇ

činností komisií Obecného zastupiteľstva v Hornom Vadičove

Obecné zastupiteľstvo v **Hornom Vadičove** na základe § 11 odsek 3 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Horný Vadičov vydáva pre obec **Horný Vadičov** túto rámcovú náplň činností komisií obecného zastupiteľstva.

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Postavenie a úlohy komisií

1. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ). Plnia úlohy podľa novelizovaného zákona č. 102/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií schválenom OZ.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce a prevažne odborníkov, ktorých volí a odvoláva OZ.
3. Na čele komisie je predseda, ktorý je poslancom, volí a odvoláva ho OZ.
4. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje OZ, ktoré môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom jednej komisie.
5. Komisie na úsekoch, pre ktoré sú zriadené, najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným na OZ ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce. Návrh spravidla obsahuje:
 - zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať
 - uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady a dopad na rozpočet obce
 - doporučený postup realizácie návrhov a podnetov
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení OZ, dodržiavaní všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce.
6. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie expertov a vytvárať dočasné pracovné skupiny /subkomisie/. Na pozvanie predsedu komisie sa zúčastňuje rokovania komisie príslušný pracovník obce.
7. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok.

8. Komisie OZ nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo OZ (§ 15. odst.3 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Čl. 2

Komisie obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo v Hornom Vadičove má zriadené tieto stále komisie:

- 1) komisia ekonomická;
- 2) komisia výstavby, životného prostredia a rozvoja obce;
- 3) komisia školstva, kultúry a športu;
- 4) komisia sociálna a bytová;
- 5) komisia na vybavovanie sťažností a petícií;
- 6) komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov;

II. ČASŤ

Čl. 1

Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva

1. Komisie obecného zastupiteľstva sú zložené z poslancov OZ, občanov, príp. zamestnancov obecného úradu.
2. Členov komisií volí obecné zastupiteľstvo tak, aby podľa možnosti boli obsadené z radov poslancov obecného zastupiteľstva a odborníkov z radov občanov. Návrhy na obsadenie komisií obecného zastupiteľstva môže predkladať každý obyvateľ obce oprávnený voliť do orgánov samosprávy obce, do jedného mesiaca od ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva na obecný úrad. Ak nie je predložený návrh, členov komisie si navrhne predseda komisie.
3. Návrh na obsadenie člena komisie obecného zastupiteľstva musí obsahovať:
 - meno, priezvisko, titul
 - adresa trvalého pobytu
 - písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie.
4. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov.
5. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny, minimálne 3 členovia.
6. Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie. OZ môže predsedu komisie kedykoľvek odvolať.

Čl. 2

Predseda komisie

1. Zodpovedá za riadnu činnosť komisie, vypracúva plán činnosti pokiaľ to z charakteru činnosti komisie vyplýva a zvoláva jednotlivé zasadnutia;
2. organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ;
3. podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia;
4. navrhuje odvolanie člena komisie;
5. zastupuje komisiu navonok;

6. zodpovedá za dodržiavanie rokovacieho poriadku, a za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené;
7. v prípade neprítomnosti predsedu komisie, iný poverený člen komisie riadi rokovania komisie, navrhuje poradie prerokúvaných materiálov, zisťuje uznášaniaschopnosť a vyhlasuje výsledky hlasovania.

Čl. 3

Členovia komisie

1. Členov komisie volí a odvoláva OZ.
2. Členovia komisie majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Horný Vadičov.
3. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie.
4. Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie. Za týmto účelom si komisia môže vytvoriť vlastné subkomisie.
5. Člen komisie je oprávnený vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne u predsedu komisie, ktorý to oznámi obecnému zastupiteľstvu.
6. V prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Čl. 4

Tajomník komisie

1. pripravuje všetky materiály na zasadnutie komisie a zabezpečuje ich včasné doručenie členom komisie;
2. organizuje zasadnutie komisie a zabezpečuje podmienky pre jej prácu;
3. vedie zápisnicu o rokovaní komisie a spracúva jej vyjadrenia, stanoviská, návrhy a podnety;
4. zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie;
5. plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu, resp. osoby v jej zastúpení.

Čl. 5

Rokovací poriadok

1. Komisie obecného zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby, spravidla raz za dva mesiace v termínoch určených pracovným plánom činnosti, ktorý zostavujú na základe plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva. V prípade aktuálnej závažnej potreby môže predseda zvolať operatívne aj mimoriadne zasadnutie.
2. Rokovanie komisie riadi jej predseda, zvoláva zasadnutie komisie prostredníctvom pozvánky / ak nebolo dohodnuté inak/. Organizačne zabezpečuje rokovanie tajomník v dostatočnom časovom predstihu.
3. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na zaradenie do programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak boli väčšinou prítomných členov schválené sú zaradené do programu rokovania.

4. Rokovanie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie. Predseda komisie má právo vzhľadom k prejednávanej problematike pozvať aj iné právnické a fyzické osoby a vyhlásiť zasadanie komisie za verejné.
5. Rokovanie komisie je možné začať ak je prítomná nadpolovičná väčšina komisie. Neúčast' na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu alebo tajomníka komisie. Ak sa na rokovanie v stanovenom čase nedostaví ani po 10. min. čakania, nadpolovičná väčšina členov - prítomní členovia neprijímajú uznesenia, len stanoviská.
6. Komisia sa uznáša nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
7. Hlasuje sa verejne. Rozhodnutie je schválené ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.
8. O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov.
9. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.
10. Pri rokovaní účastníci zasadnutia nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka, ktorému predseda udelil slovo. Predseda vedie rokovanie komisie. Odňatie slova môže predsedajúci vykonať len vtedy ak diskutujúci vo svojom prejave nehovorí k vecnej náležitosti. Návrh na ukončenie diskusie má právo predložiť každý člen komisie.
11. Komisia úzko spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi obce.
12. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a aspoň jeden člen komisie.

Čl. 6 Uznesenie komisie

1. Komisia je uznášania schopná ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o :
 - a) návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, obecné zastupiteľstvo;
 - b) úlohy pre členov komisií.
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčajúci charakter.
7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

Čl. 7 Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a aspoň jeden člen komisie. Originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokované materiály zo zasadnutia doručí predseda komisie do 7 dní od uskutočnenia zasadnutia komisie na OÚ na archivovanie.

III. ČASŤ

Postavenie a úlohy komisie

Komisia ekonomická je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Podieľa sa na príprave návrhu rozpočtu obce, návrhu zmien rozpočtu, správy o čerpaní rozpočtu.
2. Prerokováva návrh záverečného účtu obce Horný Vadičov.
3. Prerokováva zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a sleduje ich aktualizáciu.
4. Prerokováva návrh VZN obce v oblasti svojho pôsobenia, najmä VZN o miestnych daniach a poplatku, VZN o určení výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka predškolských a školských zariadení a v zariadeniach školského zariadenia.
5. Vyjadruje sa k návrhom na prijatie úveru, pôžičky.
6. Vypracúva písomné stanoviská k vyskytnutým, nepredvídateľným ekonomickým problémom obce.
7. Vypracúva stanovisko k dotáciám schvaľovaných OZ.
8. Spolupracuje s ostatnými komisiami a plní ďalšie úlohy, ktoré vyplývajú z uznesení OZ.
9. Navrhuje spôsoby získavania finančných zdrojov na investičnú činnosť.
10. Získava a prerokováva poznatky, informácie o činnostiach s rizikom negatívneho dopadu na obce a navrhuje opatrenia na riešenie.

Komisia výstavby, životného prostredia a obce je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Spracúva a predkladá stanoviská k investičným zámerom na území obce, k návrhu územného plánu obce k územnoplánovacím podkladom, k návrhom investičných akcií z prostriedkov obce, k návrhom na riešenie bytovej výstavby v obci, k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorínu a nehnuteľností, ktoré sú v majetku obce.
2. Posudzuje problematiku žiadostí o stavebné povolenie na všetky druhy stavby.
3. Kontroluje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy ich opravy, údržby a odvodnenia.
4. Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území obce, k návrhom závažnejších dopravných úprav a dopravného značenia, k požiadavkám na záber a užívanie verejného priestranstva väčšieho a závažnejšieho rozsahu.
5. Podľa potreby sa zúčastňuje na kontrolných dňoch investičných akcií obce.
6. Spracúva a predkladá stanoviská v oblasti životného prostredia, odpadového a vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, starostlivosti o zeleň, ochranu prírody a krajiny.
7. Dohliada na stav verejného vodovodu v obci.
8. Pripravuje podklady pre verejné obstarávanie v danej oblasti.
9. Predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a dopravného napojenia obce, pripomienkuje návrhy cestovných poriadkov.

10. Podáva podnety na skvalitnenie označenia na miestnych komunikáciách (dopravné značenie, prechody pre chodcov, a pod.), navrhuje zmeny v passpote dopravného značenia.
11. Posudzuje ponuky pri výberových konaniach a verejných obstarávaníach týkajúcich sa stavebnej činnosti obce.
12. Dáva stanovisko k zapojeniu sa obce do výzvy a k zámeru obce vypracovať projekt.
13. Kontroluje priebeh a postup stavebných prác realizovaných obcou a ich financovanie.
14. Usmerňuje investičnú činnosť právnických a fyzických osôb v obci z hľadiska využitia miestnych zdrojov a záujmov obyvateľov obce.
15. Pripravuje vlastnú investičnú a podnikateľskú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce.
16. V spolupráci s obcou pripravuje podklady ku každému investičnému zámeru obce ako sú: výstavba nových objektov, zariadení, rekonštrukcie existujúcich objektov, opravy poškodených objektov, a i.
17. Predkladá návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií a predkladá riešenia na prípadné problémy v súvislosti s dopravou a miestnymi komunikáciami.
18. Prerokováva podnety a žiadosti občanov v oblasti svojej činnosti a dáva k nim svoje stanoviská.
19. Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ.
20. V potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Komisia školstva, kultúry a športu je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Vytvára podmienky pre výchovu a vzdelávanie na území obce.
2. Vytvára podmienky pre rozvoj kultúry a vzdelávania.
3. Vytvára podmienky na ochranu kultúrnych pamiatok.
4. Koordinuje a rozvíja kultúrne a športové aktivity v obci.
5. Rozvíjanie výchovnej a propagačnej činnosti medzi občanmi zameranej na formovanie a upevňovanie priateľských medziľudských vzťahov.
6. Tvorba podmienok pre rozvoj telesnej kultúry, športu a mládežníckych aktivít.
7. Spolupráca so spoločenskými organizáciami zaoberajúcimi sa športovými a kultúrnymi aktivitami v obci.
8. Úzko spolupracuje so základnou, materskou školou v obci a centrom voľného času.
9. Nadväzuje kontakty a spoluprácu so spoločenskými organizáciami v iných obciach zameranými na šport a kultúru.
10. Posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci.
11. Posudzuje návrhy na rozvoj masovej telesnej kultúry.
12. Organizuje rôzne kultúrne a spoločenské podujatia pri výročiach obce.
13. Spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcií rozvoja športu v obci.
14. Organizuje resp. participuje pri usporadúvaní športových podujatí na území obce.
15. Sleduje stav, udržiavanie a celkové využitie ihrísk v obci a podáva písomné oznámenie o vyskytnutom zlom stave ihrísk obce a navrhuje riešenie na jeho odstránenie.

Komisia sociálna a bytová je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Sleduje a rieši sociálnu problematiku občanov – osamelých, starých a chorých občanov so zameraním odkázanosti na sociálne služby a na opatrovateľskú službu, občanov, ktorí sa ocitli v náhlej sociálnej núdzi.
2. Podieľa sa na riešení sociálnej problematiky opustených detí a sirôt, iniciuje riešenie prípadov v spolupráci so všetkými organizáciami zameranými na danú problematiku.
3. Spolupracuje so školou pri riešení problémov rodinno-sociálnych, školskej dochádzky, vyjadruje sa k návrhom materiálov týkajúcich sa bytových záležitostí a podaní od obyvateľov týkajúcej sa bytovej oblasti.
4. Vykonáva úkony týkajúce sa sociálnej a bytovej oblasti podľa potrieb obce na základe uznesenia OZ.

Komisia sťažností a petícií je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Prešetruje a vybavuje sťažnosti podaných proti:
 - a) proti činnosti poslanca OZ;
 - b) proti činnosti hlavného kontrolóra;
 - c) sťažnosti týkajúce sa činnosti OZ pri výkone samosprávy;
 - d) sťažnosť proti starostovi obce, pokiaľ ide o výkon samosprávy;
 - e) sťažnosť proti zástupcovi starostu, pokiaľ ide o výkon samosprávy.
2. Prešetruje a vybavuje petície:
 - a) Petícia podaná na činnosť OZ, jednotlivého poslanca OZ, starostu, hlavného kontrolóra, činnosť zástupcu starostu, alebo štatutárneho orgánu organizácie zriadenej alebo založenej obcou.

Pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností a petícií komisia postupuje podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov a podľa účinných zásad vybavovania sťažností a petícií.

Komisia ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov od starostu obce.
2. V prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie.
3. Podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa zákona č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení.
4. Sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným v článku 7, ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, predkladá návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu.
5. Skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu.
6. Udeľuje výnimky podľa článku 8, ods. 4 Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane záujmu pri výkone funkcie starostu obce do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v článku 8, ods. 1 Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

IV. Časť

Záverečné ustanovenie

1. Rokovací poriadok komisií OZ v Hornom Vadičove bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 22.03.2019 uznesením č. 35/2019.
2. Rokovací poriadok komisií OZ v Hornom Vadičove nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom Horného Vadičova.
3. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OZ.
4. Tento rokovací poriadok komisií OZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.

V Hornom Vadičove, dňa 22.03.2019

Miroslav Káčerik
starosta obce