

---

*Smernica Obce Horný Vadičov o verejnom obstarávaní  
k zákazkám s nízkou hodnotou podľa ust. § 117 zákona  
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

---

**PRVÁ ČASŤ**  
**Všeobecné ustanovenia**

- 1) Smernica o verejnom obstarávaní je vnútroorganizačnou normou, ktorá upravuje a zjednocuje postup verejného obstarávateľa v konaní podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon).
- 2) Smernica o verejnom obstarávaní upravuje práva a povinnosti verejného obstarávateľa, ktorý postupuje v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 3) Účelom tejto smernice je úprava postupu verejného obstarávateľa podľa vyššie uvedeného zákona tak, aby bol zachovaný legislatívny rámec daný pre verejných obstarávateľov. Táto smernica je vydávaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa, ktorý je oprávnený ju meniť a dopĺňať dodatkami.
- 4) Táto smernica je záväzná pre všetky poverené osoby verejného obstarávateľa, ktoré sú pri svojej činnosti povinní postupovať podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z.
- 5) Postupy verejného obstarávateľa, súvisiace s verejným obstarávaním, ktoré nie sú upravené touto smernicou sa riadia zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6) Definičia základných pojmov:
  - **Verejné obstarávanie** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
  - **Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
  - **Hospodársky subjekt** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
  - **Záujemca** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

- **Uchádzač** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- **Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti** sú najmä oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva na súťaž, oznámenie o koncesii, oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov, výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady, súťažné podmienky, informatívny dokument, koncesná dokumentácia a iná sprievodná dokumentácia.
- **Finančné limity** upravuje zákon v § 5 v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou.
- **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.
- **Stavbou** je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
- **Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu** sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
  1. nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  2. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
  3. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

## DRUHÁ ČASŤ

### Organizácia procesu verejného obstarávania

- 1) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje príslušnými ustanoveniami verejnému obstarávateľovi aplikovať vhodný postup zadávania zákazky v závislosti od typu zákazky a od predpokladanej hodnoty zákazky.

- 2) Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a musí dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- 3) V zmysle zákona je verejný obstarávateľ oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní buď prostredníctvom svojich interných pracovníkov alebo si môže tieto činnosti nechať zabezpečiť dodávateľsky prostredníctvom externých osôb alebo subjektov.
- 4) Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa týkajú zákaziek nadlimitných a podlimitných podľa §113 (Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona o verejnom obstarávaní. Zákazku s nízkou hodnotou a podlimitnú zákazku podľa §109 (Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) zákona o verejnom obstarávaní si vykonáva verejný obstarávateľ buď prostredníctvom určených interných pracovníkov alebo prostredníctvom externých osôb a subjektov, ktoré v takomto prípade zabezpečia činnosti spojené s verejným obstarávaním.
- 5) Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa vykonávajú na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, resp. objednávky. Výber tejto osoby alebo subjektu ako i podmienky, za ktorých sa uzatvára zmluvný vzťah s touto osobou alebo subjektom, sú na rozhodnutí štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa.
- 6) Obligatórnou náležitosťou takéhoto zmluvného vzťahu je záväzok vykonávať činnosti pre verejného obstarávateľa v zmysle zákona riadne a včas, vyhotovovať všetku potrebnú písomnú dokumentáciu pre verejného obstarávateľa a zodpovedať za výsledok svojej vykonanej činnosti.
- 7) Externá osoba alebo subjekt počas platnosti zmluvného vzťahu v zastúpení verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní zabezpečí splnenie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre verejného obstarávateľa.
- 8) Všetky písomnosti a dokumenty po ukončení postupu v zmysle zákona a po podpísaní zmluvy odovzdá externá osoba štatutárnemu zástupcovi verejného obstarávateľa, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej evidenciu.

### **TRETIA ČASŤ**

#### **Zadávanie zákaziek**

- 1) Táto časť smernice upravuje postupy verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

- 2) Vyhlásovanie verejného obstarávania pre zákazky s nízkou hodnotou sa môže realizovať na základe rozhodnutia štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje verejný obstarávateľ tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- 3) Pri zákazke, ktorej hodnota sa pohybuje v spodnej hranici finančného limitu sa zohľadňujú aj vedľajšie náklady, ktoré by pri nastavení príliš formalizovaných pravidiel, mohli viesť k predraženiu zákazky. Naopak, ak ide o zákazku, ktorá je vo vyššej hodnote, obec prijíma aspoň elementárne pravidlá zadávania s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania, tak aby obec dospela k žiaducemu výsledku a získala „najlepšiu hodnotu za peniaze“.
- 4) Verejný obstarávateľ si stanovil z hľadiska dodržiavania pravidiel efektívnosti a hospodárnosti vynakladania prostriedkov na obstaranie zákaziek s nízkymi hodnotami hraničné limity, pri ktorých bude vykonávať postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a to uskutočňovať prieskum trhu nasledovným spôsobom v zmysle predpokladanej hodnoty zákazky:
- a) Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou nižšou ako 2 500,-EUR bez DPH sa obstarávajú tak, aby bolo zabezpečené, že vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky sú primerané jeho kvalite a cene, avšak bez povinnosti spracovania dokumentácie o prieskume trhu. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať pri výbere dodávateľa na zákazku s nízkou hodnotou tak, aby vynaloženie nákladov na zákazku bolo hospodárne, efektívne, účinné a účelné.
- Odporúčaný postup:
- telefonický prieskum,
  - komunikácia s dodávateľmi,
  - porovnanie dostupných cenníkov na webe pre danú službu/tovar,
  - porovnanie predložených cenových ponúk pri tovaroch a službách (bežnej dostupnosti),
  - prostredníctvom elektronických nákupných portálov (Elektronický kontrakčný systém, TENDERnet).
- b) Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou od 2 500,-EUR do 14 999,99 EUR bez DPH sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov VI až XIII tejto časti.
- c) Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou od 15 000,-EUR bez DPH (pokiaľ sa nejedná o nadlimitnú zákazku) , ktoré sú bežne dostupné na trhu sa obstarávajú postupom podlimitnej civilnej zákazky s využitím

elektronického trhoviska podľa § 109 až 112 zákona alebo postupom podlimitnej civilnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 až 116 zákona ( [www.eks.sk](http://www.eks.sk)).

- d) Tovary a služby s predpokladanou hodnotou od 15 000,-EUR bez DPH do 49 999,99 EUR bez DPH , ktoré nie sú bežne dostupné na trhu sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov VI až XIII tejto časti.
- e) Stavebné práce s predpokladanou hodnotou od 15 000,-EUR bez DPH do 149 999,99 EUR bez DPH , ktoré nie sú bežne dostupné na trhu sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov VI až XIII tejto časti.
- f) Tovary, služby a stavebné práce, ktorých predpokladaná hodnota prevyšuje horné limity v bodoch d. a e. tejto časti, sa obstarávajú postupom verejnej súťaže pre podlimitné respektíve nadlimitné zákazky v súlade so zákonom ( tzv. postupom cez Vestník verejného obstarávania).
- 5) Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa taktiež zabezpečí, že raz štvrtročne (vždy do 30-ho dňa nasledujúceho štvrtroka) bude na profile verejného obstarávateľa ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)) zverejnená súhrnná správa o zákazkách s hodnotou vyššou ako 5 000 EUR, v ktorej pre každú zákazku bude uvedené najmä (podľa § 117 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z.):
- hodnota zákazky,
  - predmet zákazky,
  - identifikácia dodávateľa.
- 6) Po uskutočnení prieskumu trhu verejný obstarávateľ vyhotoví záznam, alebo bude vytvorený protokol o zákazke. Predmetný záznam o uskutočnení prieskumu trhu alebo protokol o zákazke musí mať tieto náležitosti :
- identifikačné údaje verejného obstarávateľa,
  - predmet zákazky: názov a stručný popis zákazky,
  - spôsob vykonania prieskumu trhu,
  - dátum vykonania prieskumu a meno pracovníka, ktorý prieskum vykonal,
  - výstup z prieskumu trhu.
- 7) Prieskum trhu sa vykonáva :
- e-mailovým oslovením a ponukami,
  - internetovým prieskumom (internetové prezentácie dodávateľov zverejnené na web-stránke záujemcov),
  - prostredníctvom elektronických nákupných portálov (Elektronický kontraktačný systém, TENDERnet),

- telefonickým prieskumom,
  - cenníkovým prieskumom,
  - katalógovým prieskumom,
  - osobnou návštevou a zápisnicou,
  - inou formou prieskumu – uvedie sa akou.
- 8) Prieskum trhu sa má vykonávať najmä hospodárne a efektívne, s čo najmenším vynaložením finančných prostriedkov, vzhľadom na technické a personálne možnosti organizácie, vo väzbe na charakter obstarávaných komodít.
- 9) Proces prieskumu trhu by mal byť predovšetkým zmysluplný, funkčný a mal by prinášať informácie objektívne a aktuálne.
- 10) Dôležitým faktorom, na ktorý kladie verejný obstarávateľ dôraz, je preukázateľnosť a zdokumentovateľnosť tohto prieskumu trhu ako i zabezpečenie dostatočnej konkurencieschopnosti ponúk v danom postupe, preto je nutné, aby účastníci uskutočneného prieskumu trhu spĺňali podmienku osobného postavenia podľa ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a to, že sú oprávnení poskytovať služby, dodávať tovar alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom obstarávania (postačí overenie na web-stránke: [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk) alebo [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk)).
- 11) Osoba poverená vyhodnotením ponuky nesmie byť uchádzačom – fyzickou osobou, vo výkonných alebo dozorných orgánoch uchádzača – právnickej osoby, spoločníkom, tichým spoločníkom alebo členom právnickej osoby uchádzača, zamestnancom uchádzača alebo inak majetkovo prepojená s uchádzačom. Na poverenú osobu – člena alebo predsedu komisie sa vzťahujú všetky požiadavky v súvislosti s prípadným konfliktom záujmov.
- 12) Najdôležitejším kritériom pri procese vyhodnocovania ponúk je cena, a jej výška pri rešpektovaní požiadavky na kvalitu. Vyberie sa ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu a najvýhodnejšiu cenu za požadovaný tovar, službu, či prácu. V prípade, že nebol vybraný uchádzač s najnižšou cenovou ponukou, je potrebné uvedenú skutočnosť riadne a náležite odôvodniť.
- 13) Následne sa vyhotoví s vybraným uchádzačom zmluva na dodanie tovaru či poskytnutie služby alebo práce pre verejného obstarávateľa respektíve bude verejným obstarávateľom zaslaná objednávka na dodanie tovaru či poskytnutie služby. Vyžaduje sa, aby každý takto uzatvorený zmluvný vzťah mal písomnú formu.
- 14) Obec uchováva všetky doklady a dokumenty z prieskumu trhu 5 rokov od uzavretia zmluvy ak osobitný predpis neustanovuje inak.

- 15) Kontrolu postupov zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami zabezpečuje štatutár verejného obstarávateľa alebo ním písomne poverený pracovník verejného obstarávateľa (resp. audítor).
- 16) V prípade, ak v rámci prieskumu trhu verejný obstarávateľ nezíska žiadnu cenovú ponuku, je povinný prieskum trhu zadať znova a osloviť najmenej troch uchádzačov. V prípade, že ani po opätovnom zadaní prieskumu trhu nezíska nijakú cenovú ponuku je verejný obstarávateľ oprávnený postupovať podľa Časti 3, bod III., písm. a) tejto smernice.
- 17) V prípade, ak v rámci prieskumu trhu verejný obstarávateľ nezíska žiadnu cenovú ponuku v zákazke s predpokladanou hodnotou nižšou ako 5 000,-EUR bez DPH je verejný obstarávateľ oprávnený postupovať podľa Časti 3, bod III., písm. a) tejto smernice bez opätovného zadania prieskumu trhu.


#### **ŠTVRTÁ ČASŤ** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sú podpísané štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa.
- 2) Táto smernica je záväzná pre všetky osoby, oprávnené konať v mene verejného obstarávateľa.
- 3) Táto smernica je platná a účinná dňom 6.7.2018. Predchádzajúca smernica obce č. 1/2015 o verejnom obstarávaní bola platná a účinná v období od 24.9.2015 do 9.4.2018.

Vypracovala: Helena Beliančinová, ekonómka

V Hornom Vadičove dňa 4.7.2018



  
Miroslav Kubík  
zástupca starostu obce

### Záznam o uskutočnení prieskumu trhu

Verejný obstarávateľ	
----------------------	--

Forma prieskumu trhu	Označiť „X“
Osobne	
Telefonicky	
Prostredníctvom internetu	
Emailom	
S použitím katalógu, cenníka	

<b>Miesto</b>

<b>Dátum</b>

Predmet zákazky verejného obstarávania	Množstvo

Poradie uchádzačov podľa ceny predmetu zákazky verejného obstarávania				
	Uchádzač	Adresa	Cena bez DPH	Cena s DPH
1.				
2.				
3.				

Zdôvodnenie výberu uchádzača, ak nie je zhodný s cenovo najnižšou ponukou

Výstupy z prieskumu trhu:

Osoba, ktorá uskutočnila prieskum trhu	
Meno, priezvisko	Podpis

Vedúci zamestnanec, ktorý schvaľuje výber uchádzača	
Meno, priezvisko, funkcia	Podpis