**Zmluva o poskytovaní služieb 01/2015**
uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl.
zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „**zmluva**")

medzi

Objednávateľ:
**Obec Horný Vadičov**
Horný Vadičov 160, 023 45 Horný Vadičov
IČO: 00314030
DIČ: 2020553029
Bankové spojenie: PRIMA Banka, a.s. Slovensko
Číslo účtu: 3166499001/5600
IBAN: SK3456000000003166499001
Štatutárny zástupca: Vladimír Káčerík, starosta

(ďalej len „**objednávateľ**")

a

Poskytovateľ:
**Ing. Zuzana Žideková**
so sídlom: Partizánska 984/56, 015 01 Rajec
IČO: 43 447 716
DIČ: 1040826424
Zapísaná: Obvodný úrad v Žiline, č. živnostenského registra 580-36846
Bankové spojenie: BRE Bank SA, pobočka zahraničnej banky mBank v SR
Číslo účtu: 4202224975/8360
IBAN: SK69 8360 5207 0042 0222 4975

(ďalej len „**poskytovateľ**"), (spolu ďalej len „**zmluvné strany**")

## Čl I.
## Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy služby, ktorých predmetom je zabezpečenie externého manažmentu projektu **Dobudovanie centrálnej zóny a nového námestia v Obci Horný Vadičov.**
   Na realizáciu projektu získala obec nenávratné finančné prostriedky z Reginálneho operačného programu, prioritná os 4. Regenerácia sídiel, opatrenie 4.1. (ďalej len Projekt).
   Externý manažment Projektu bude pozostávať z týchto aktivít:

   **A. Vypracovanie dokumentov**
   - Vypracovanie 2 monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy
   - Vypracovanie 1 žiadostí o predfinancovanie a 1 žiadosti o zúčtovanie predfinancovania, alebo 1 žiadosti o refundáciu
   - vypracovanie 1 záverečnej žiadosti o platbu
   - vypracovanie 1 žiadosti o zmenu

   **B. Služby súvisiace s vypracovaním dokumentov**
   - komunikácia s objednávateľom,
   - komunikácia s dodávateľom stavebných prác ohľadne fakturácie potrebnej pre finančné zúčtovanie projektu,

- komunikácia s manažérom monitorovania, finančným manažérom a manažérom overovania výdavkov príslušného Riadiaceho orgánu,
- zasielanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ a ďalšej listovej a e-mailovej komunikácie na Riadiaci orgán,
- komunikáciou sa rozumie osobná, telefonická, listová, alebo e-mailová,
- monitoring celkového súladu projektu so zmluvou o poskytnutí NFP,
- odborné poradenstvo k publicite projektu a kontrola dodržiavania povinnej publicity;
- usmerňovanie činnosti účtovníka projektu ohľadom správneho vedenia účtovníctva projektu;
- účasť na kontrole na mieste v sídle objednávateľa v súlade s oznámením Riadiaceho orgánu.

Náklady na služby súvisiace s vypracovaním dokumentov (bod A) sú súčasťou vypracovania príslušných dokumentov.

2. Objednávateľ je povinný poskytovateľovi za plnenie predmetu tejto zmluvy zaplatiť odmenu dohodnutú v článku II. tejto zmluvy.
3. Ak objednávateľ prejaví záujem o poskytnutie ďalších služieb zhotoviteľa, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ich poskytnutí vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.

## Článok II.
## Odmena

1. Zmluvné strany dohodli, že za poskytovanie služieb uvedených v čl. 1 bod 1 a vykonaných počas realizácie Projektu, poskytovateľovi prináleží celková odmena vo výške 3 000,00 EUR.
2. Cena za poskytnutú službu bude fakturovaná v 3 splátkach vo výške 1 000,00 EUR.
3. Jednotlivé platby za služby budú fakturované paušálne raz za štvrťrok.
4. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po poslednom mesiaci štvrťroku, pričom prvým mesiacom štvrťroku sa rozumie mesiac podpisu Zmluvy o poskytovaní služieb. Splatnosť faktúry je 14 dní.
5. Poskytovateľ vyhlasuje, že nie je platcom DPH.

## Článok III.
## Platobné podmienky ceny za dielo

1. Cenu za poskytnutú službu, podľa čl. II, ods. 1 tejto zmluvy, je objednávateľ povinný uhradiť na účet zhotoviteľa v lehote do 14 dní odo dňa doručenia faktúry, pričom zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru v deň nasledujúci po dni, kedy bola služba vykonaná.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek čiastka určená podľa tejto zmluvy sa bude považovať za uhradenú okamihom jej pripísania na účet druhej zmluvnej strany.

## Článok IV.
## Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať predmet tejto zmluvy na základe živnostenského oprávnenia.
2. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a vykonávať všetky úkony potrebné pri plnení predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy podľa pokynov objednávateľa, pričom je povinný dodržiavať všetky právne normy, smernice a nariadenia Riadiaceho orgánu (RO), ktorý objednávateľovi poskytuje nenávratný finančný príspevok. Poskytovateľ zodpovedá za formálnu stránku predkladaných správ objednávateľovi tak, aby zodpovedali požiadavkám v zmysle schválenej dokumentácie a požiadaviek RO a následne po

schválení klientom boli predložené RO. Poskytovateľ pri plnení predmetu zmluvy je povinný postupovať odborne, konzultovať s objednávateľom rozsah poskytovaných služieb a vytknuté nedostatky je povinný bez zbytočného odkladu odstrániť.

3. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré pri vypracovaní dokumentov zistil, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
4. Objednávateľ je povinný odovzdať poskytovateľovi riadne a v dohodnutých termínoch všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné pri plnení predmetu tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi bez zbytočného odkladu podklady, ktoré pri zariaďovaní záležitostí za objednávateľa prevzal.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje neposkytnúť tretej strane žiadne informácie týkajúce sa objednávateľa a jeho činnosti, ktoré by mohli byť na ujmu objednávateľovi ani po ukončení trvania tejto zmluvy.

## Článok V.
## Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie Projektu, s platnosťou odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Dokladom o ukončení Projektu je schválenie záverečnej monitorovacej správy projektu a záverečnej žiadosti o platbu na portáli ITMS.
2. Poskytovateľ aj objednávateľ môžu od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že objednávateľ alebo poskytovateľ nedodržia podmienky tejto zmluvy. Oprávnená osoba je povinná najskôr písomne vyzvať druhú stranu na odstránenie nedostatkov a poskytnúť jej 7 dňovú dodatočnú lehotu. V prípade, ak v priebehu poskytnutej 7 dňovej lehoty povinná osoba vytknuté nedostatky neodstráni, je oprávnená od zmluvy odstúpiť. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany môžu písomne ukončiť, resp. predĺžiť dobu trvania tejto zmluvy aj dohodou.

## Článok VI.
## Záverečné ustanovenia

1. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán, ktoré svojimi podpismi prejavia svoj súhlas s ich obsahom.
2. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
3. Sporné otázky budú prednostne riešené rokovaním zodpovedných zástupcov oboch zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k takejto dohode, platia v plnom rozsahu príslušné zákonné ustanovenia Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých obdrží každá zmluvná strana po 1 vyhotovení.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Hornom Vadičov[illegible] nuára 2015

[illegible]zana Žideková
Partizánska 984/56, 015 01 Rajec
IČO: 43 447 716 DIČ: 1040826424
OÚ v Žilině č. 580-36846

.....
**Ing. Zuzana Žideková**
projektový manažér

.....
**Vladimír Káče[illegible]**
starosta obce

OBEC HORNÝ VADIČOV